


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Национальный исследовательский
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Э.В. Галажинский

10 июня 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Квалификация (степень):

бакалавр

Форма обучения

очная

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2.	Нормативные документы.....	3
2.	Общая характеристика образовательной программы.....	4
2.1.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.	Структура, содержание и реализация ОПОП.....	6
3.1.	Структура учебного плана.....	6
4.	Требования к результатам освоения ОПОП.....	8
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	8
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.4.	Перспективы трудоустройства выпускников ОПОП.....	15
5.	Кадровый состав реализации ОПОП.....	16
6.	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	16

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело и профилю подготовки Книгоиздательское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете, с учетом требований профессиональных стандартов «06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», «11.006 Редактор средств массовой информации» и «11.013 Графический дизайнер», на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) / Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта Национального исследовательского Томского государственного университета (СУОС НИ ТГУ) по соответствующему направлению подготовки и с учетом требований рынка труда.

ОПОП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ООП/ОПОП бакалавриата:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02 марта 2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (Приказ Минтруда России № 535н от 4 августа 2014 г.);
- Редактор средств массовой информации (Приказом Минтруда России № 538н от 4 августа 2014 г.);
- Графический дизайнер (Приказ Минтруда России № 40н от 17. января 2017 г.);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.05.2015 № 122-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525;
- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело, утвержденный приказом НИ ТГУ (02.04.2019, приказ №320/ОД);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226);

– Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05);

– Перечень профессиональных стандартов: 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 11.006 Редактор средств массовой информации; 11.013 Графический дизайнер;

– Устав НИ ТГУ;

– Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2013–2020 годы;

– Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата составляет 4 года.

Трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц.

Миссия ОПОП НИ ТГУ по направлению 42.03.03 – Издательское дело заключается в осуществлении профессиональной подготовки, основанной на следующих принципах образовательной деятельности:

фундаментальность – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природы;

классичность – ориентация на формирование развитой личности, ее мировоззрения (в т.ч. профессионального) и исследовательского типа мышления средствами научной и образовательной деятельности, основанной на гармоничном сочетании естественно-научного и социально-гуманитарного знания;

открытость – организация непрерывного обмена информацией и ресурсами (разного типа) между внешним окружением и университетом с целью формирования и развития научно-образовательной среды. Ключевыми для реализации данного принципа являются процессы интернационализации, создания распределенных сообществ и интеграции образовательных программ и исследовательских групп университета в ведущие национальные и международные научно-образовательные сети (консорциумы).

Миссия ОПОП соответствует основным принципам миссии и целям НИ ТГУ – в первую очередь, принципу опережающей подготовки научно-педагогической, управленческой и культурной элиты общества на основе интеграции учебного процесса, фундаментальных научных исследований и инновационных подходов. Данная ОПОП отвечает также цели развития реального сектора экономики на основе инновационной деятельности, включая обеспечение кадрового сопровождения высоких технологий.

Цель ОПОП – подготовка выпускника, обладающего знаниями, умениями и навыками, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, онлайн-ресурсы), в области СМИ, издательского дела и полиграфии (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации), а также в сфере научных исследований по специальности и в других областях и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Основной задачей ОПОП является обеспечение готовности студентов, получивших степень бакалавра издательского дела, к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский;
- проектный;
- научно-исследовательский.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению 42.03.03 – Издательское дело.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисление на программу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с утвержденной в НИ ТГУ программой вступительных испытаний.

ОПОП реализуется в очной форме обучения на бюджетной и платной основе (для иностранных обучающихся – только на платной основе), язык реализации – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ определены следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 – Образование и наука (в сфере научных исследований),

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, онлайн-ресурсы),

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных и печатных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 1.
Соотнесение областей, типов задач, задач и объектов профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 – Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Решение исследовательских задач в рамках реализации научного исследования/проекта под руководством более	Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника; проведение исследований,

		квалифицированного работника)	направленных на решение отдельных исследовательских задач; представление научных результатов профессиональному сообществу
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, онлайн-ресурсы)	Редакторский Проектный	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ; разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ; организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ; контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных и печатных средств массовой информации)	Редакторский Проектный	Работа над содержанием публикаций СМИ	Отбор авторских материалов для публикации; редактирование материалов; подготовка к публикации материалов

3. Структура, содержание и реализация ОПОП

3.1. Структура учебного плана

Структура учебного плана ОПОП направлена на реализацию цели и задач ОПОП, а также достижение сформулированных в СУОС результатов освоения ОПОП. Главный принцип построения – обеспечение преемственности и последовательности в освоении дисциплин и системном формировании компетенций, необходимых для профессиональной подготовки выпускника, а также возможности оценить качество овладения ОПОП на всех этапах ее реализации.

В структуре учебного плана ОПОП бакалавриата выделяются следующие блоки: Блок 1. Дисциплины (модули), Блок 2. Практика, Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Факультативные дисциплины не включаются в объем УП ОПОП бакалавриата и не могут превышать 10 ЗЕ. Факультативные дисциплины (модули) УП ОПОП бакалавриата могут быть реализованы, в том числе, посредством кампусных и/или открытых онлайн-курсов.

В Блок 1 входят Универсальный (Б1.У), Общепрофессиональный (Б1.О) и Профессиональный (Б1.П) циклы. В Блоках 1 и 2 выделяются обязательная часть и вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений).

К обязательной части учебного плана ОПОП бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП. Дисциплины/модули и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть учебного

плана ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

В учебный план обязательной части Универсального цикла включаются следующие дисциплины (модули): Философия (не менее 3 ЗЕ), Иностранный язык (не менее 9 ЗЕ), История (история России, всеобщая история) (не менее 3 ЗЕ), Физическая культура и спорт (2 ЗЕ), Безопасность жизнедеятельности (не менее 2 ЗЕ). В обязательную часть Универсального цикла УП ОПОП бакалавриата включается модуль «Экономика и предпринимательство», объемом не менее 5 ЗЕ. В вариативную часть Универсального цикла образовательной ОПОП бакалавриата НИ ТГУ в объеме не менее 328 академических часов (в ЗЕ не переводятся) в очной форме обучения включаются элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НИ ТГУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть Общепрофессионального и Профессионального циклов состоит из модулей. Вариативная часть Профессионального цикла также включает в себя модули и дисциплины по выбору студентов.

В изучении большинства дисциплин в системе ОПОП предусматривается применение дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории НИ ТГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НИ ТГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП бакалавриата.

В обязательную и вариативную части Блока 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

В учебном плане бакалавриата устанавливаются следующие типы учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика (стационарная, непрерывная);

научно-исследовательская работа (стационарная, непрерывная).

В ОПОП бакалавриата устанавливаются следующие типы производственной практики:

профессионально-творческая практика (стационарная или выездная, непрерывная);

проектно-технологическая практика (стационарная или выездная, непрерывная);

преддипломная практика (стационарная или выездная, непрерывная).

Научно-исследовательская работа студентов осуществляется, начиная со второго курса, в формате семинарской работы и самостоятельной работы студентов – с учетом индивидуального научного руководства. Формами промежуточного контроля является написание курсовых работ (3, 5 семестры).

Все виды практик направлены на формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения видов работ, предусмотренных программами практик ОПОП бакалавриата и связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете и

Положением о ВКР бакалавра и специалиста в НИ ТГУ.

Особенности промежуточной аттестации, используемые технологии при оценке освоения ОПОП в целом и ее отдельных частей представляются в рабочих программах дисциплин, практик, в программе ГИА.

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40% общего объема ОПОП.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- иных формах.

Фактический объем контактной работы от общего объема времени, отводимого на реализацию данной ОПОП, определяется исходя из формы обучения, содержания, форм проведения занятий, образовательных технологий, используемых при ее реализации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и составляет 60%.

4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ по направлению подготовки.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи. ИУК 1.2. Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи. ИУК 1.3. Оценивает результаты решения поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели, определяет ожидаемые результаты ее достижения. ИУК 2.2. Определяет методы и способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3. Публично представляет проект решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Учитывает особенности поведения разных групп людей, в процессе взаимодействия. ИУК 3.2. Способен устанавливать разные виды взаимодействия, исходя из задач, стоящих перед командой. ИУК 3.3. Планирует свои действия, их последовательность, исходя из собственной роли в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	соответствии с поставленными задачами. ИУК 4.2. Создает на русском и иностранном (-ых) языках тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить их редакторскую и корректорскую правку. ИУК 4.3. Переводит тексты научного и официально-делового стилей речи в профессиональной сфере с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Демонстрирует понимание исторической обусловленности межкультурного разнообразия общества. ИУК 5.2. Различает мировоззренческие и философские основания многообразия культур, понимает этические аспекты межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся возможностей, временных и личностных ресурсов. ИУК 6.2. Планирует цели саморазвития с учетом собственных потребностей, временной перспективы развития профессиональной деятельности и требований рынка труда. ИУК 6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач относительно полученного результата.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. ИУК 7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. ИУК 7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Понимает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности ИУК 8.2. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ИОПК 1.1. Демонстрирует знание основного изучаемого языка в его литературной форме, особенностей текстов и продуктов различных жанров, стилей и форматов, а также иных, кроме вербальной, знаковых систем.</p> <p>ИОПК 1.2. Выявляет единицы речевой реализации разных видов текста, а также механизмы их образования.</p> <p>ИОПК 1.3. Использует нормы русского и иностранного языков, учитывает особенности иных знаковых систем, а также различных видов текста и механизмов текстопорождения при создании и редактировании востребованных обществом и индустрией текстов (включая медиа-) и продуктов (медиа- и коммуникационных) различных жанров, стилей и форматов.</p>
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ИОПК 2.1. Демонстрирует знание системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденций развития.</p> <p>ИОПК 2.2. Выявляет тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p>ИОПК 2.3. Применяет знания о развитии общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых и редактируемых текстах и издательских продуктах, включая медиа- и коммуникационные.</p>
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ИОПК 3.1. Демонстрирует достаточный уровень знаний о достижениях отечественной и мировой культуры.</p> <p>ИОПК 3.2. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>ИОПК 3.3. Использует соответствующие знания в практике создания и редактирования</p>

		издательской продукции.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ИОПК 4.1. Демонстрирует знание основных характеристик целевых аудиторий и читательского адреса, основных источников информации о запросах и потребностях общества.</p> <p>ИОПК 4.2. Определяет целевую аудиторию и читательский адрес текстов и издательских продуктов разных видов, жанров, стилей и форматов.</p> <p>ИОПК 4.3. Использует в своей профессиональной деятельности соответствующие знания о запросах и потребностях общества и аудитории.</p>
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ИОПК 5.1. Демонстрирует знание совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие книгоиздания и медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ИОПК 5.2. Ориентируется в тенденциях развития книгоиздания и медиа-коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ИОПК 5.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом тенденций развития книгоиздания и медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, регулируемых политическими, экономическими механизмами их функционирования, правовыми и этическими нормами.</p>
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ИОПК-6.1. Анализирует, сравнивает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, используемые для производства печатных и электронных изданий.</p> <p>ИОПК 6.2. Использует в профессиональной деятельности современное программное обеспечение.</p> <p>ИОПК 6.3. Использует в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.</p>
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и	ИОПК 7.1. Анализирует базовые

	<p>последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 7.2. Использует корректные приемы сбора, обработки и распространения информации для достижения желаемого эффекта от своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 7.3. Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе.</p>
--	---	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ), трудовой функции ТФ	Трудовые действия	Тип профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника установленной СУОС НИ ТГУ	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОТФ А – Работа над содержанием публикаций СМИ	Отбор авторских материалов для публикации	ТПЗ – редакторский, проектный	ПК-1. Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов	<p>ИПК 1.1. Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.</p> <p>ИПК 1.2. Подбирает и анализирует основные источники информации в предметной, тематической области, а также методы ее сбора и обработки.</p> <p>ИПК 1.3. Оценивает степень компетентности авторов, соответствия предоставленных материалов требованиям и формату данного СМИ / издательства, целесообразности их публикации.</p>
ОТФ А – Работа над содержанием публикаций СМИ	Редактирование материалов	ТПЗ – редакторский	ПК-2. Способен к редактированию текстов разных видов, жанров,	ИПК 2.1. Применяет техники редакторского анализа,

			стилей	<p>рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей.</p> <p>ИПК 2.2. Определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.</p> <p>ИПК 2.3. Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.</p>
ОТФ В – Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТПЗ – редакторский, проектный	ПК-3. Способен к выполнению отдельных видов работ по художественно-техническому оформлению разных видов изданий	<p>ИПК 3.1. Понимает основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий; применяет профессиональную терминологию в области книжного дизайна.</p> <p>ИПК 3.2. Осуществляет поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирает различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания.</p> <p>ИПК 3.3. Использует компьютерные программы для</p>

				верстки и проектирования макета издания, в том числе включающего визуальную информацию; разрабатывает проектные задания на создание объекта визуальной информации, выбирает и применяет показатели и средства контроля, необходимые для проверки качества художественно-технического оформления изданий.
ОТФ В – Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ. Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ.	ТПЗ – редакторский	ПК-4. Способен к организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ	ИПК 4.1. Понимает особенности организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ, их регламентированность гражданским законодательством РФ, стандартами и иными нормативными актами. ИПК 4.2. В целях организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ определяет целевую аудиторию потребителей, отбирает информацию о ситуации на рынке, использует технологии маркетинговых исследований. ИПК 4.3. Использует современные информационные технологии и программные продукты для организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ.
ОТФ А – Решение	Выполнение	ТПЗ – научно-	ПК-5. Способен	ИПК 5.1.

исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника	отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника	исследовательский	к решению исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) исследования или проекта и представлению результатов своей деятельности под руководством более квалифицированного работника	Производит поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач. ИПК 5.2. Использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований. ИПК 5.3. Формулирует выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ.
--	--	-------------------	--	--

Профессиональные стандарты

№ п/п	Код и наименование профессионального стандарта	Реквизиты профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции
Наименование области профессиональной деятельности – 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии			
1	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н	Организация продвижения продукции СМИ
Наименование области профессиональной деятельности – 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия			
2	11.006 Редактор средств массовой информации	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н	Работа над содержанием публикаций СМИ
3	11.013 Графический дизайнер	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17. января 2017 г. № 40н	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.4. Перспективы трудоустройства выпускников ОПОП

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут заниматься профессиональной

деятельностью в должности: специалист по маркетингу, менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, редактор, литературный редактор, ведущий редактор, редактор отдела, редактор новостей, заместитель главного редактора, шеф-редактор, старший редактор, ответственный редактор, редактор-консультант, редактор-стилист, графический дизайнер, дизайнер печатной продукции – в издательстве и любой издающей организации, типографии, редакции СМИ, рекламном агентстве.

5. Кадровый состав реализации ОПОП

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации ОПОП бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 87,0 %.

Доля педагогических работников НИ ТГУ, участвующих в реализации ОПОП бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет 11,0 %.

Доля педагогических работников НИ ТГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НИ ТГУ на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет 81,0 %.

Общее руководство ОПОП бакалавриата осуществляется заведующим кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования И.А. Айзиковой, штатным научно-педагогическим работником ФилФ НИ ТГУ, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Индекс Хирша И.А. Айзиковой – 13, суммарное число цитирований – 651, число публикаций за последние 5 лет – 37.

6. Механизм оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП бакалавриата НИ ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата может привлекать работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая НПР НИ ТГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определены в рабочих программах дисциплин (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами НИ ТГУ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ОПОП бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ОПОП бакалавриата «Книгоиздательское дело» предполагает обязательное включение в свою структуру различных форм оценки качества реализуемых дисциплин и регулярного мониторинга общей удовлетворенности обучающихся.

Обеспечение системы контроля и поддержки качества образовательной программы осуществляется на основе проведения следующих процедур.

Оценка удовлетворенности реализацией образовательной программы

С целью контроля и повышения качества преподавания студенты, на основе принципов добровольности и анонимности, заполняют анкету для оценки удовлетворенности организацией учебного процесса, учебно-методическим, техническим и технологическим сопровождением преподаваемых дисциплин, качеством проведения занятий, форм научной активности и т.д.

Анкетирование проводится ежегодно координатором программы. Респонденты: студенты старших курсов обучения, выпускники и работодатели. Результатом является отчет, фиксирующий сильные и слабые стороны образовательной программы. Для устранения обнаруженных образовательных дефицитов координатор передает отчет на соответствующую кафедру. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедры с определением мер для улучшения качества преподавания и организации обучения по программе:

- пересмотр содержания курса;
- пересмотр методов обучения и видов учебной работы;
- пересмотр формы промежуточной аттестации;
- замена курса на альтернативный курс, другое.

Оценка студентами условий обучения в университете

С целью получения всесторонней оценки качества условий обучения в университете непосредственно получателями образовательных услуг в конце семестра каждого учебного года Центр менеджмента качества ТГУ проводит анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности студентов:

- университетом и качеством работы общеуниверситетских подразделений;
- факультетом и качеством работы административного персонала;
- инфраструктурой и качеством материально-технической обеспечения учебного процесса;
- качеством образовательной программы и ее отдельных компонентов;
- полученными компетенциями и навыками.

Анкетирование производится анонимно, результаты опроса обрабатываются Центром менеджмента качества, который составляет аналитическую записку и передает ее координатору программы. Информация по оценке качества работы общеуниверситетских подразделений доводится до руководителей соответствующих подразделений. Информация о степени удовлетворенности качеством образовательной программы может служить основанием для улучшения инфраструктуры на факультете и совершенствования отдельных компонентов образовательной программы. Результаты всех процедур оценки качества образовательной

программы и соответствующие изменения, внесенные в программу для улучшения ее качества, доводятся до сведения студентов, преподавателей, заведующих кафедрами, декана. Информация обсуждается на оргвстречах с магистрантами, на заседаниях кафедры, заседаниях учебно-методической комиссии факультета.

Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой выпускников ТГУ

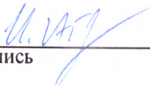
В проведении мониторинговых исследований по оценке удовлетворенности работодателями подготовкой выпускников участвует Отдел практик и трудоустройства ТГУ, выстраивая систему сотрудничества университета со стратегическими партнерами.

Цели исследования:

- определить факторы, способствующие сотрудничеству потенциальных работодателей и ТГУ относительно трудоустройства выпускников;
- выявить степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ТГУ;
- выявить основные требования, предъявляемые работодателями к работникам своих предприятий;
- определить степень готовности партнеров к дальнейшему взаимодействию относительно подготовки и трудоустройства выпускников ТГУ и выявить перспективные, с точки зрения работодателей, формы сотрудничества.

Результаты исследований обрабатываются Отделом практик и трудоустройства. Отчет позволяет сформировать комплексное мнение о преимуществах и недостатках в подготовке студентов на факультете, способствуя развитию форм перспективного взаимодействия факультета с предприятиями – партнерами с целью повышения конкурентоспособности выпускников и их трудоустройства по специальностям. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедры, заседаниях учебно-методической комиссии факультета. Протоколы фиксируют изменения в структуре, содержании ОПОП, рабочих программах дисциплин, практик, формах организации научно-исследовательской работы.

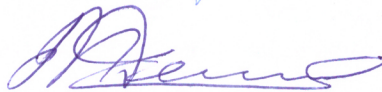
Руководитель ОПОП


подпись

И.А. Айзикова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД


подпись

В.В. Дёмин
расшифровка подписи