

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Национальный исследовательский
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ: Ректор  « 25 » 09 20 17 г. Э.В. Галажинский	
Номер внутривузовской регистрации 6.42.03.01	

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

42.03.03. Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Квалификация (степень):

Бакалавр

Форма обучения

очная

Томск – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Образовательный стандарт по направлению подготовки (ФГОС ВО).**
- 3. Общая характеристика образовательной программы (ООП)**
 - 3.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы.
 - 3.2. Срок освоения ООП.
 - 3.3. Трудоемкость ООП.
 - 3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
 - 3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.
 - 3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
 - 3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - 3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
 - 3.6. Направленность (профиль) образовательной программы.
 - 3.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 3.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
 - 3.9. Язык, на котором реализуется ООП.
- 4. Учебный план ООП.**
- 5. Матрица компетенций.**
- 6. Календарный учебный график.**
- 7. Рабочие программы.**
 - 7.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - 7.2. Рабочие программы практик.
- 8. Программа государственной итоговой аттестации.**
- 9. Фонд оценочных средств.**
- 10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки Книгоиздательское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств.

1.2. Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.03.2016);

– Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.05.2015 № 122-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1168;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226);

– Устав ТГУ (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 20.05.2014 № 564);

– Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2013-2020 годы;

– Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

2. Образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего образования (бакалавриат) (Приложение 1).

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном)

общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также должен сдать необходимые вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в высшее учебное заведение. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

3.2. Срок освоения ООП 4 года.

3.3. Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- иных формах.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ООП, выполняемая в учебных помещениях НИ ТГУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся – это работа по освоению ООП вне расписания аудиторных занятий.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривать групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

Фактический объем контактной работы от общего объема времени, отводимого на реализацию данной ООП определяется исходя из формы обучения, содержания, форм проведения занятий, образовательных технологий используемых при ее реализации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и составляет 39%.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация бакалавр

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает в себя подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, научно-исследовательскую, проектно-инновационную, редакционно-издательскую деятельность в области издательского дела.

Профессиональная деятельность выпускника по данному направлению и профилю подготовки ВО может осуществляться в любых типах издающих организаций.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и

технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- научно-исследовательская;
- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская.

3.6. Направленность (профиль) образовательной программы.

Образовательная программа ориентирована на перечисленные выше области и виды профессиональной деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В частности, ООП соответствует направлению подготовки в целом и направлена на взаимодействие прикладных видов деятельности бакалавров (проектно-инновационной и редакционно-издательской) и научно-исследовательской деятельности и призвана обеспечить готовность студентов, получивших степень бакалавра издательского дела, решать следующие профессиональные задачи:

в области проектно-инновационной деятельности:

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

исследование рынков печатных и электронных изданий, СМИ и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

в области редакционно-издательской деятельности:

участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов;

разработка концепции издания;

анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;

подготовка издательских оригиналов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

в области научно-исследовательской деятельности:

анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;

изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;

теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;

освоение новых исследовательских методов и технологий;

выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов и публикаций.

3.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ООП бакалавриата, с учетом ее направленности, у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции –

общекультурные:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации с устной и письменной формами на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (ОК-9);

общепрофессиональные:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность ориентироваться в области истории литературы и в современной литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8);

профессиональные:

в научно-исследовательской деятельности:

способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

в проектно-инновационной деятельности:

способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
способность понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);
способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и других изданий (ПК-10);
способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений,

обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

в редакционно-издательской деятельности:

способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
способность участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
способность применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

3.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для

реализации образовательной программы.

Реализация ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП бакалавриата, составляет 86,3%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП бакалавриата, составляет 80,5 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой ООП бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, в общем числе работников, реализующих ООП бакалавриата, 11,3 %.

Общее руководство научным содержанием ООП бакалавриата осуществляется заведующим кафедрой общего литературоведения, издательского дела и редактирования, штатным научно-педагогическим работником ФилФ НИ ТГУ, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях Айзикова Ирина Александровна.

3.9. Язык, на котором реализуется ООП.

ООП реализуется на русском языке.

4. Учебный план ООП (Приложение – 2).

5. Матрица компетенций (Приложение – 3).

6. Календарный учебный график (Приложение – 4).

7. Рабочие программы.

7.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение – 5).

7.2. Рабочие программы практик (Приложение – 6).

8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение – 7).

9. Фонд оценочных средств (Приложение – 8).

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

– Регламент работы с учебными планами в Томском государственном университете (Приказ № 180/ОД от 30.03.2015);

– Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Приказ № 433/ОД от 26.06.2015).

Руководитель ООП  / И.А. Айзикова

Согласовано:

Проректор по учебной работе  / В. В. Дёмин