

Аннотация к рабочей программе учебной практики

В 2.1 Практика по редактированию текста

Цели освоения дисциплины – знать различные виды редактирования и правки текста; основные требования к процессу внесения корректуры, рецензирования и редактирования рукописи; оформление библиографического списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа; основы компьютерного набора и начала верстки. Уметь работать в коллективе; проводить анализ соответствия рукописи необходимым требованиям; уметь вносить правильные корректорские знаки; составлять профессиональное редзаклучение; уметь использовать приобретенные навыки в будущей учебной и научной работе. Владеть общим представлением о работе корректора и редактора; пониманием специфики характера, состава и структуры текста как объекта и предмета работы редактора; общим представлением о принципах и технологии обработки текстовых и графических материалов в программно-информационной среде; основными правилами компьютерного набора.

Содержание дисциплины: теоретические занятия по закреплению общих теоретических положений правил корректуры и редактирования текста. Практическая работа под руководством преподавателя: проверка комплектности рукописи (0,5 п.л.); 2) редактирование рукописи по различным видам и стилям текстов: внесение корректуры; работа с рукописью над логической основой и композицией текста; обучение навыкам составления редзаклучения; правка и редактирование стиля; обучение навыкам компьютерного набора; оформление и редактирование таблиц и цифр в тексте; проверка фактического материала и внетекстовых элементов; оформление цитат как вида фактического материала; оформление справочного аппарата в соответствии с требованиями межгосударственных и национальных стандартов. Подготовка и защита отчета по практике

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (VI семестр - 3 ЗЕТ), 108 часов.

Форма промежуточного контроля: зачет в 6-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.2. 2 «Практика по коммуникативистике»,

направление подготовки 45.03.01 – Филология, профиль – Отечественная филология (русский язык и литература), форма обучения - очная

Рабочая программа дисциплины **Учебная практика по коммуникативистике** включает все разделы, предусмотренные требованиями ООП ВПО.

Целями данной дисциплины являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых курсов лингвистического профиля; овладение методами сбора и обработки материалов устной речи; приобретение практических навыков записи живой разговорной речи в условиях ее регионального и социолингвистического варьирования.

Место в структуре ООП. Данная практика входит в блок 2 «Практики» (В 2.2.) Учебная практика по коммуникативистике проводится в двух формах: полевой и архивной. Полевая практика проводится в населенных пунктах Среднего Приобья после 4 семестра, в архивном варианте является рассредоточенной (в течение 4-го семестра и/или летних каникул после него), проводится на базе Лаборатории общей и сибирской лексикографии при кафедре русского языка ТГУ.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой в 5-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ (108 часов).

Содержание дисциплины предполагает организационный, подготовительный, основной этапы и этап подготовки отчетности.

Формируемые компетенции – ОК-5 (уровень 2, продвинутой), ОК-6 (уровень 2, продвинутой), ОК-7 (уровень 2, продвинутой), ОПК-4 (уровень 1).

Фонд оценочных средств включает карты компетенций (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4), приложение к ним, контрольные задания и материалы для оценивания результатов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной (издания после 2013 г.), дополнительной литературы и электронных ресурсов – всего 12 источников.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
В.2.3 «Педагогическая практика»**

Цель педагогической практики — формирование профессиональных организационных и коммуникативных навыков, необходимых для учителя словесника.

Содержание практики:

Организационный этап
Подготовительный этап.
Ознакомительный этап.
Производственный этап
Подготовка отчета по практике

Общая трудоемкость педагогической практики составляет: 6 зачетных единиц,
216 часов

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в 7 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

В.2. 4 «Преддипломная практика »,

направление подготовки 45.03.01 – Филология, профиль – Отечественная филология (русский язык и литература), форма обучения - очная

Рабочая программа дисциплины **«Преддипломная практика»** включает все разделы, предусмотренные требованиями ООП ВПО.

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Место в структуре ООП. Данная практика входит в блок 2 «Практики» Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 45.03.01 Филология, связанной с научно-исследовательской деятельностью.

Исследовательская деятельность практикантов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин гуманитарного, социального и экономического, информационно-технологического и профессионального циклов.

Форма итогового контроля – зачет в 8-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ (216 часов). Планируемый результат практики – представление ВКР к защите.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.