

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Национальный исследовательский
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Э.В. Галажинский

10 июня 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

42.04.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Цифровые технологии в издательском деле

Квалификация (степень):

магистр

Форма обучения

очная

Томск-2019

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2.	Нормативные документы	3
2.	Общая характеристика образовательной программы.....	4
2.1.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.	Структура, содержание и реализация ОПОП.....	7
3.1.	Структура учебного плана	7
4.	Требования к результатам освоения ОПОП.....	4
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.4.	Перспективы трудоустройства выпускников ОПОП.	18
5.	Кадровый состав реализации ОПОП.....	18
6.	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	18

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Национальным исследовательским Томским государственным университетом по направлению подготовки 42.04.03 – Издательское дело и профилю подготовки Цифровые технологии в издательском деле, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете, с учетом требований профессиональных стандартов «06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», «11.006 Редактор средств массовой информации» и «11.013 Графический дизайнер», на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) / Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта Национального исследовательского Томского государственного университета (СУОС НИ ТГУ) по соответствующему направлению подготовки и с учетом требований рынка труда.

ОПОП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02 марта 2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств (Приказом Минтруда России № 332н от 21 мая 2014 г., с изменениями, внесенными Приказом Минтруда России № 727н от 12 декабря 2016 г.);
- Редактор средств массовой информации (Приказом Минтруда России № 538н от 4 августа 2014 г.);
- Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации (Приказом Минтруда России № 533н от 4 августа 2014 г.)
- Графический дизайнер (Приказ Минтруда России № 40н от 17. января 2017 г.);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.05.2015 № 122-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 – Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 905 от 28.08.2015 г.;
- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 – Издательское дело, утвержденный приказом № 320/ОД от 02.04.2019 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05);
- Устав НИ ТГУ;
- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» на 2013–2020 годы;
- Локальные нормативные акты НИ ТГУ.

2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2 года.

Трудоемкость ОПОП составляет 120 зачетных единиц.

Миссия ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 – Издательское дело заключается в осуществлении профессиональной подготовки, основанной на следующих принципах образовательной деятельности:

фундаментальность – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природы.

классичность – ориентация на формирование развитой личности, ее мировоззрения (в т.ч. профессионального) и исследовательского типа мышления средствами научной и образовательной деятельности, основанной на гармоничном сочетании естественно-научного и социально-гуманитарного знания.

открытость – понимается как организация непрерывного обмена информацией и ресурсами (разного типа) между внешним окружением и университетом с целью формирования и развития научно-образовательной среды. Ключевыми для реализации данного принципа являются процессы интернационализации, создания распределенных сообществ и интеграции образовательных программ и исследовательских групп университета в ведущие национальные и международные научно-образовательные сети (консорциумы).

Миссия ОПОП соответствует основным принципам миссии и целям НИ ТГУ – в первую очередь, принципу опережающей подготовки научно-педагогической, управленческой и культурной элиты общества на основе интеграции учебного процесса, фундаментальных научных исследований и инновационных подходов. Данная ОПОП отвечает также цели развития реального сектора экономики на основе инновационной деятельности, включая обеспечение кадрового сопровождения высоких технологий.

Цель ОПОП – подготовка выпускника, обладающего знаниями, умениями и навыками, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность по подготовке и выпуску издательской продукции в цифровой форме, способного заниматься как прикладными видами работ, так и научно-исследовательской деятельностью.

Основной задачей ОПОП является обеспечение готовности выпускников, получивших степень магистра издательского дела, к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Основной задачей ОПОП является обеспечение готовности студентов, получивших степень бакалавра издательского дела, к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектно-аналитический;
- авторский;
- научно-исследовательский.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 42.04.03 – Издательское дело.

Абитуриент должен иметь диплом о высшем образовании. Абитуриенты из числа иностранных граждан должны иметь документ о высшем образовании.

Зачисление на программу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с утвержденной в НИ ТГУ программой вступительных испытаний.

ОПОП реализуется в очной форме обучения на бюджетной и платной основе (для иностранных обучающихся – только на платной основе), язык реализации – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр издательского дела.

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ определены следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 – Образование и наука (в сфере научных исследований),

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере производства продукции сетевых изданий и информационных агентств),

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 1.

Соотнесение областей, типов задач, задачи объектов профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

01 – Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	- Решение исследовательских задач в рамках реализации научного исследования/проекта под руководством более квалифицированного работника; - Самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного исследования/проекта	Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника; представление научных результатов профессиональному сообществу; определение способов практического использования научных результатов
06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере производства продукции сетевых изданий и информационных агентств)	Авторский	- Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства; - Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	Разработка макета ресурса; отбор иллюстративных материалов; прием выполненной работы
11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Проектно-аналитический	- Организация работы подразделения СМИ - Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ - Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Разработка концепции авторских проектов; планирование и координация деятельности подразделения; анализ результатов деятельности подразделения; установление и поддержание контактов с внешней средой; планирование разработки объектов и систем визуальной информации; организация работ по выполнению дизайн-проектов;

			контроль изготовления в производстве дизайн- проектов объектов и систем визуальной информации
--	--	--	--

3. Структура, содержание и реализация ОПОП

3.1. Структура учебного плана

Структура учебного плана ОПОП направлена на реализацию цели и задач ОПОП, а также достижение сформулированных в СУОС результатов освоения ОПОП. Главный принцип построения – обеспечение преемственности и последовательности в освоении дисциплин и системном формировании компетенций, необходимых для профессиональной подготовки выпускника, а также возможности оценить качество овладения ОПОП на всех этапах ее реализации. В частности, ОПОП направлена на взаимодействие прикладного и научно-исследовательского видов деятельности магистрантов и призвана обеспечить переход студентов, получивших степень бакалавра или специалиста, на следующий уровень их профессионального становления, в том числе в условиях изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.

ОПОП призвана способствовать овладению теоретико-методологическими основами историческим и современным опытом электронного книгоиздания, изучению места и роли электронных средств информации в информационном обществе для эффективного использования данных знаний в разработке и внедрении технологий создания и продвижения электронного контента широкого спектра изданий.

В структуре учебного плана ОПОП магистратуры выделяются следующие блоки: Блок 1. Дисциплины (модули), Блок 2. Практика, Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Факультативные дисциплины не включаются в объем УП ОПОП магистратуры и не могут превышать 10 ЗЕ. Факультативные дисциплины (модули) УП ОПОП магистратуры могут быть реализованы, в том числе, посредством кампусных и/или открытых онлайн-курсов.

В Блок 1 входят Универсальный (Б1.У), Общепрофессиональный (Б1.О) и Профессиональный (Б1.П) циклы. В Блоках 1 и 2 выделяются обязательная часть и вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений).

К обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП. Дисциплины/модули и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть учебного плана ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

В обязательную часть Универсального цикла УП ОПОП магистратуры включается модуль «Лидерство, командообразование и межкультурное взаимодействие».

Вариативная часть Профессионального цикла включает в себя дисциплины по выбору студентов.

В изучении большинства дисциплин в системе ОПОП предусматривается применение дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории НИ ТГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НИ ТГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам

практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП магистратуры.

В обязательную и вариативную части Блока 2 «Практика» входят производственные практики следующих типов:

ознакомительная практика (способ проведения: стационарная или выездная, форма проведения: непрерывная).

профессионально-творческая практика (способ проведения: стационарная или выездная, форма проведения: непрерывная);

преддипломная практика (способ проведения: стационарная, форма проведения: непрерывная).

В вариативную часть Блока 2 «Практика» входят дополнительные типы практик: проектный семинар и научно-исследовательская (исследовательская) работа.

Научно-исследовательская (исследовательская) работа магистрантов осуществляется в течение всего периода обучения в формате семинарской работы и самостоятельной работы студентов с учетом индивидуального научного руководства. Формами апробации результатов научно-исследовательской работы магистрантов является участие в научно-практических конференциях российского и международного уровня, подготовка статей к публикации в рецензируемых изданиях. Формой промежуточного контроля является написание курсовой работы (2 семестр).

Все виды практик направлены на формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения видов работ, предусмотренных программами практик ОПОП магистратуры и связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, которые проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

Особенности промежуточной аттестации, используемые технологии при оценке освоения ОПОП в целом и ее отдельных частей представляются в рабочих программах дисциплин, практик, в программе ГИА.

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20% общего объема ОПОП.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- иных формах.

Фактический объем контактной работы от общего объема времени, отводимого на реализацию данной ОПОП, определяется исходя из формы обучения, содержания, форм проведения занятий, образовательных технологий, используемых при ее реализации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и составляет 35%.

4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.
		ИУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии.
		ИУК 1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.
		ИУК 2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
		ИУК 2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.
		ИУК 3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.
		ИУК 3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
		ИУК 4.2. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
		ИУК 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.
		ИУК 5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.
		ИУК 6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.
		ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).
		ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.
Общество и государство	ОПК-2.Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	ИОПК 2.1. Понимает основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
		ИОПК 2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных структур.

	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК 2.3. Осуществляет аналитическое освещение основных тенденций развития общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах и издательских продуктах различных видов, жанров, стилей и форматов.
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК 3.1. Определяет и оценивает культурные традиции, ценности, нормы современной отечественной и мировой культуры, понимает культуруформирующую функцию издательского дела и СМИ.
		ИОПК 3.2. Выявляет методы и формы освоения культурного наследия, необходимые для выбора и анализа достижений отечественной и мировой культуры.
		ИОПК 3.3. Учитывает и использует аналитику поликультурного многообразия при создании текстов и издательских продуктов разных видов, жанров, стилей и форматов.
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК 4.1. Опиерирует дефинициями, формами обратной связи с потребителями издательской продукции и СМИ, понимает традиционные и инновационные подходы к их анализу.
		ИОПК 4.2. Анализирует читательские потребности и интересы разных сегментов общества, владеет методами прогнозирования спроса на издательские продукты разных видов, жанров, стилей и форматов.
		ИОПК 4.3. Использует в издательской практике данные анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на издательские продукты, включая медиа- и коммуникационные.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	ИОПК 5.1. Понимает базовые принципы формирования издательского процесса, медиасистемы, их региональные, национальные и мировые особенности.

	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК 5.2. Анализирует тенденции развития зарубежного, отечественного, регионального книгоиздания и медиасистем, исходя из базовых принципов их функционирования как субъектов творческой и политико-экономической, правовой и этической деятельности.
		ИОПК 5.3. Принимает профессиональные решения, основываясь на анализе актуальных тенденций развития мировых, российских и региональных издательских процессов и медиасистем с учетом политическо-экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм их регулирования.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК 6.1. Демонстрирует знание критериев отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности.
		ИОПК 6.2. Оценивает и отбирает технические средства и информационные технологии, в том числе из арсенала новейших, для производства печатных и электронных изданий.
		ИОПК 6.3. Внедряет в процесс книгоиздания и медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК 7.1. Понимает типологию и ключевые концепции эффектов книгоиздания и медиа сферы (микро- и макроуровневые), а также методы их прогнозирования.
		ИОПК 7.2. Прогнозирует и учитывает в профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, возможные риски и последствия медиаэффектов: когнитивные, эмоциональные, поведенческие.
		ИОПК 7.3. Критически оценивает возможные эффекты книгоиздания и медиаэффекты, руководствуясь принципами социальной ответственности, связанной с общественно-ориентированной миссией профессии.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ), трудовой функции ТФ	Трудовые действия	Тип профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника установленной СУОС НИ ТГУ	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОТФ А – Решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника. ОТФ В – Самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного)	Организация и проведение научных исследований, реализация научных проектов, оформление и предоставление результатов исследовательской деятельности	ТПЗ – научно-исследовательский	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять научные (научно-технические, инновационные) исследования и проекты, оформлять и представлять результаты исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника	ИПК 1.1. Выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования. ИПК 1.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование. ИПК 1.3. Анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.
ОТФ А – Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства ОТФ В – Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	Создание текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также сочетающих в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей	ТПЗ – авторский	ПК-2. Способен создавать тексты официально-делового стиля, информационно-воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей	ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка. ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и

				жанровых разновидностей. ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки создания такого рода текстов.
ОТФ В – Организация работы подразделения СМИ	Подготовка печатных изданий к выпуску	ТПЗ – проектно-аналитический	ПК-3. Способен к выполнению базовых принципов, норм и правил, технических условий подготовки печатных изданий к выпуску	ИПК 3.1. Понимает существенные характеристики проектируемых изданий, нормативные и технологические требования разработки подготовки печатных изданий к выпуску (контент и художественно-техническое оформление), а также технологию редакционно-издательского процесса. ИПК 3.2. Изучает и применяет на практике положительный опыт отечественных и зарубежных издательств в области разработки макета издания. ИПК 3.3. Отбирает вербальный и иллюстративный материал для издания, с учетом информационных потребностей аудитории и его общественной значимости, использует профессиональные компьютерные программы верстки, программы для работы с растровой и векторной графикой, а также профессиональные инструменты мониторинга востребованности и популярности издательского продукта.
ОТФ А – Предметная реализация требований художественно-техническому оформлению СМИ ОТФ В –	Организация и контроль подготовки выпуска печатных изданий	ТПЗ – проектно-аналитический	ПК-4 Способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий	ИПК 4.1. Понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и

Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ				производственные процессы. ИПК 4.2. Составляет производственную документацию, формулирует и разъясняет участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией; оценивает качество выполненной работы по всем этапам допечатной подготовки издания, а также полиграфического исполнения печатной продукции. ИПК 4.3. Понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий
ОТФ D– Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Подготовка электронных изданий к выпуску	ТПЗ – проектно-аналитический	ПК-5. Способен к реализации базовых принципов, норм и правил, технических условий подготовки электронных изданий к выпуску	ИПК 5.1. Понимает базовые принципы создания и редактирования электронного контента (вербального, визуального, аудио- и др.), отбирает и использует программные средства или продукты для его художественно-технического оформления и представления во всех видах электронных изданий. ИПК 5.2. Оценивает авторский замысел содержания и формы электронного издания, предлагает при необходимости их корректировку с учетом отечественного и зарубежного опыта в области создания концепции и макета электронного издания, его контента и дизайна.

				ИПК 5.3. Разрабатывает концепцию (или детализирует авторскую концепцию) макета электронного издания (контент, общая концепция и инструменты его художественно-технического оформления), с учетом целевого назначения, читательского адреса, авторского права, способов тиражирования и распространения.
ОТФ В – Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ	Организация и контроль подготовки электронных изданий к выпуску	ТПЗ – проектно-аналитический	ПК-6. Способен к организации и контролю подготовки электронных изданий к выпуску	ИПК 6.1. Понимает технологию подготовки и производства электронных изданий, стандарты, технические условия, нормативные документы в области электронного издания. ИПК 6.2 Использует в работе современные технические средства коммуникации, профессиональную терминологию, формулирует задания специалистам, участвующим в подготовке электронного издания (разработчики контента, редакторы, программисты, дизайнеры и др.). ИПК 6.3. Оценивает контент электронного издания, контролирует его подготовку, а также качество выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов.

Профессиональные стандарты

№ п/п	Код и наименование профессионального стандарта	Реквизиты профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции
Наименование области профессиональной деятельности – 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии			
1	06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н, с изменениями, внесенными приказом Министерства	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Организация и контроль выпуска продукции сетевого

		труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н	издания/информационного агентства
Наименование области профессиональной деятельности – 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия			
2	11.006 Редактор средств массовой информации	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н	Организация работы подразделения СМИ
3	11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 533н	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ
4	11.013 Графический дизайнер	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н	Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.4. Перспективы трудоустройства выпускников ОПОП

Выпускник по данному направлению и профилю подготовки высшего образования может осуществлять профессиональную деятельность в организациях и учреждениях любого типа, в которых ведется подготовка электронных изданий в должности: ведущий редактор, руководитель подразделения, ведущий графический дизайнер, главный дизайнер, руководитель дизайн-проект, художественный редактор, руководитель отдела дизайна, руководитель дизайнерской группы, ответственный секретарь, выпускающий – в издательстве и любой издающей организации, типографии, редакции СМИ, рекламном агентстве.

5. Кадровый состав реализации ОПОП

Реализация ОПОП магистратуры обеспечивается педагогическими работниками НИ ТГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП магистратуры на иных условиях.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП магистратуры, составляет 89,62%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП магистратуры, составляет 81%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП магистратуры, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, в общем числе работников, реализующих ОПОП магистратуры, 16 %.

Общее руководство ОПОП магистратуры осуществляется заведующим кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования И.А. Айзиковой, штатным научно-педагогическим работником ФилФ НИ ТГУ, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Индекс Хирша И.А. Айзиковой – 13, суммарное число цитирований – 651, число публикаций за последние 5 лет – 37.

6. Механизм оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП магистратуры НИ ТГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП магистратуры может привлекать работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая НПР НИ ТГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определены в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами НИ ТГУ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

ОПОП магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ОПОП магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ОПОП магистратуры «Цифровые технологии в издательском деле» предполагает обязательное включение в свою структуру различных форм оценки качества реализуемых дисциплин и регулярного мониторинга общей удовлетворенности обучающихся.

Обеспечение системы контроля и поддержки качества образовательной программы осуществляется на основе проведения следующих процедур.

Оценка удовлетворенности реализацией образовательной программы

С целью контроля и повышения качества преподавания студенты, на основе принципов добровольности и анонимности, заполняют анкету для оценки удовлетворенности организацией учебного процесса, учебно-методическим, техническим и технологическим сопровождением преподаваемых дисциплин, качеством проведения занятий, форм научной активности и т.д.

Анкетирование проводится ежегодно координатором программы. Респонденты: студенты старших курсов обучения, выпускники, работодатели. Результатом является отчет, фиксирующий сильные и слабые стороны образовательной программы. Для устранения обнаруженных образовательных дефицитов координатор передает отчет на соответствующую кафедру. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедры с определением мер для улучшения качества преподавания и организации обучения по программе:

- пересмотр содержания курса;
- пересмотр методов обучения и видов учебной работы;
- пересмотр формы промежуточной аттестации;
- замена курса на альтернативный курс, другое.

Оценка студентами условий обучения в университете

С целью получения всесторонней оценки качества условий обучения в университете непосредственно получателями образовательных услуг в конце семестра каждого учебного года Центр менеджмента качества ТГУ проводит анкетирование обучающихся для определения степени удовлетворенности студентов:

- университетом и качеством работы общеуниверситетских подразделений;
- факультетом и качеством работы административного персонала;
- инфраструктурой и качеством материально-технической обеспечения учебного процесса;
- качеством образовательной программы и ее отдельных компонентов;
- полученными компетенциями и навыками.

Анкетирование производится анонимно, результаты опроса обрабатываются Центром менеджмента качества, который составляет аналитическую записку и передает ее координатору программы. Информация по оценке качества работы общеуниверситетских подразделений доводится до руководителей соответствующих подразделений. Информация о степени удовлетворенности качеством образовательной программы может служить основанием для улучшения инфраструктуры на факультете и совершенствования отдельных компонентов образовательной программы. Результаты всех процедур оценки качества образовательной программы и соответствующие изменения, внесенные в программу для улучшения ее качества, доводятся до сведения студентов, преподавателей, заведующих кафедрами, декана. Информация обсуждается на оргвстречах с магистрантами, на заседаниях кафедры, заседаниях учебно-методической комиссии факультета.

Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой выпускников ТГУ

В проведении мониторинговых исследований по оценке удовлетворенности работодателями подготовкой выпускников участвует Отдел практик и трудоустройства ТГУ,

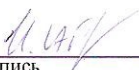
выстраивая систему сотрудничества университета со стратегическими партнерами.

Цели исследования:

- определить факторы, способствующие сотрудничеству потенциальных работодателей и ТГУ относительно трудоустройства выпускников;
- выявить степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ТГУ;
- выявить основные требования, предъявляемые работодателями к работникам своих предприятий;
- определить степень готовности партнеров к дальнейшему взаимодействию относительно подготовки и трудоустройства выпускников ТГУ и выявить перспективные, с точки зрения работодателей, формы сотрудничества.

Результаты исследований обрабатываются Отделом практик и трудоустройства. Отчет позволяет сформировать комплексное мнение о преимуществах и недостатках в подготовке студентов на факультете, способствуя развитию форм перспективного взаимодействия факультета с предприятиями – партнерами с целью повышения конкурентоспособности выпускников и их трудоустройства по специальностям. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедры, заседаниях учебно-методической комиссии факультета. Протоколы фиксируют изменения в структуре, содержании ОПОП, рабочих программах дисциплин, практик, формах организации научно-исследовательской работы.

Руководитель ОПОП


подпись

И.А. Айзикова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД


подпись

В.В. Дёмин
расшифровка подписи