

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный университет»**

Утверждаю: Ректор _____ Г.В. Майер « ____ » _____ 20__ г.
Номер внутривузовской регистрации _____

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
035000 «Издательское дело»

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело

Квалификация (степень)
Бакалавр издательского дела

Форма обучения
очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Издательское дело» и профилю подготовки «Книгоиздательское дело»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело» в ГОУ ВПО «Томский государственный университет»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ГОУ ВПО «Томский государственный университет» по направлению подготовки «Издательское дело» и профилю подготовки «Книгоиздательское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее — Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2009 г. № 825;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки (носит рекомендательный характер);
- Устав вуза ГОУ ВПО «Томский государственный университет»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата: 4 года для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме: охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику, маркетинг и исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Профессиональная деятельность выпускника по данному направлению и профилю подготовки ВПО может осуществляться в любых типах издающих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и с учетом профиля подготовки являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы

редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

издательский маркетинг; редакционная подготовка печатных и электронных изданий; управление издательскими процессами; распространение издательской продукции; научно-исследовательская работа.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Издательский маркетинг:

- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка СМИ;
- анализ конкурентной среды;
- изучение спроса и предложения на издательскую продукцию;
- участие в выработке маркетинговой стратегии и планировании маркетинговой деятельности издающей организации;
- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- рекламное сопровождение издательского проекта;
- работа с рекламодателями и рекламными агентствами;
- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

Редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов, цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- использование СИБИД в технологическом цикле подготовки изданий;
- использование информационных технологий и программного обеспечения;
- подготовка структуры и контента электронного издания;
- использование профессиональных баз данных;

Управление издательскими процессами:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта;
- оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота;

Распространение издательской продукции:

- формирование библиографической информации (ретроспективной, текущей, перспективной);
- использование информационных технологий и программного обеспечения в распространении изданий;
- участие в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятиях распространения издательской продукции;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции;
- анализ клиентской базы;

Научно-исследовательская работа:

- выработка, обоснование и внедрение инновационных решений в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

- составление отчетов, подготовка рефератов, публикаций, научных докладов.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения (ОК-1);
- логически верно, ясно и аргументировано выражать мысли в устной и письменной форме (ОК-2);
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-4);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности (ОК-8);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);
- анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
- владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-15);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-16);
- владеть методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-17);

б) профессиональными (ПК):

издательский маркетинг:

- выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру ее рынка (ПК-1);
- участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-2);
- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-3);
- взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-4);
- участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-5);
- рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-6);

- работать с клиентской базой издательства, участвовать в переговорах (ПК-7);

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

- владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-8);
- обосновать концепцию издания (ПК-9);
- понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-10);
- реализовать издательский проект (ПК-11);
- участвовать в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-12);
- участвовать в формировании тематического плана и издательского портфеля (ПК-13);
- использовать информационные технологии и программное обеспечение при разработке издательских проектов (ПК-14);
- соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-15);
- оценить авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-16);
- редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов (ПК-17);
- совершенствовать форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-18);
- разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-19);
- разрабатывать предложения по дизайну издания (ПК-20);
- формировать издательский оригинал и готовить издание к выпуску (ПК-21);
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания (ПК-22);
- формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки (ПК-23);

управление издательскими процессами:

- координировать работу над издательским проектом (ПК-24);
- организовать работу с авторами (ПК-25);
- использовать цифровые активы и базы данных (ПК-26);
- принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-27);
- разрабатывать внутрииздательский документооборот (ПК-28);
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ПК-29);

распространение издательской продукции:

- организовать предпродажную подготовку и поставку товаров (ПК-30);
- организовать информационно-библиографическое сопровождение (ПК-31);
- участвовать в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятии распространения издательской продукции (ПК-32);
- осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-33);
- использовать электронные форматы передачи информации (ПК-34);
- владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-35);
- формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции (ПК-36);
- принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции (ПК-37);
- контролировать исполнение договоров поставки и других документов, регламентирующих взаимодействие издающих структур и распространителей издательской продукции (ПК-38);
- оформлять первичные документы для бухгалтерской отчетности (ПК-39);

научно-исследовательская деятельность:

- анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела (ПК-40);
- использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-41);
- предоставлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-42);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (см.: Приложение)**4.2. Учебный план подготовки бакалавра (см.: Приложение).****4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (см.: Приложение)****4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Издательское дело» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной бакалаврской программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (включая преддипломную).

Учебная практика осуществляется в ТГУ, на базе компьютерного класса ФилФ. Руководство осуществляют сотрудники компьютерного класса и кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.

Производственная практика осуществляется преимущественно на базе издательств г. Томска (на 4 курсе допускается прохождение практики в других городах России, при наличии официального приглашения от издательства с гарантией предоставления практиканту материалов для практики). Руководство осуществляют кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования и сотрудники издательства.

4.4.1. Программа учебной практики (см.: Приложение).**4.4.2. Программы производственной практики (см.: Приложение).****5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело» в ГОУ ВПО «Томский государственный университет»**

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, — 75,5%; ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 10,2% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 66,7% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено 16,7% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией (рабочим учебным планом, рабочими программами) и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ТГУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла — за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1—2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из 8 наименований отечественных и 3 наименований зарубежных журналов из следующего перечня: «Книжное обозрение», «Книжное дело», «Про книги», «Книжная индустрия», «Университетская книга», «Стратегии и практика издательского бизнеса», «Курьер печати», «Что читать», «Полиграфист и издатель», «Publish», «Известия вузов. Проблемы полиграфии и издательского дела», «Книга. Исследования и материалы», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Главный редактор», «Законодательство и практика масс-медиа», «Новости СМИ о медиабизнесе», «The Bookseller», «Börsenblatt», «Buch Markt», «Livres Hebdo», «Publishers Weekly», «Book Business».

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронному каталогу БИЦ МГУП; базам данных ВИНТИ, РКП, к сайту РКП.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП подготовки бакалавра по направлению «Издательское дело» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя редакционно-издательскую лабораторию и компьютерные классы, оснащенные современным оборудованием, специально оборудованные аудитории, обеспечивающие разные виды образовательной коммуникации и позволяющие решать научно-исследовательские и практические задачи в соответствии с профилем бакалаврской программы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филологический факультет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

ТГУ является старейшим российским классическим университетом исследовательского типа с

системой образования, сочетающей учебный процесс на базе фундаментальных научных исследований и возможности реализации творческих запросов студентов посредством формирования социокультурных и гражданско-нравственных компетенций. На 24 факультетах обучается 23 тысячи студентов по 130 направлениям и специальностям, около 700 аспирантов по 84 специальностям и 100 докторантов по 38 специальностям. В штате университета свыше 350 докторов и 900 кандидатов наук, 43 лауреата Государственной премии РФ в области науки и техники, функционируют 20 диссертационных советов (все 20 — докторские); ежегодно защищается около 20 докторских и 100 кандидатских диссертаций. За последние 10 лет 4 коллектива ученых ТГУ удостоены Государственной премии РФ в области науки и техники, премии Правительства РФ в области науки и техники, премии Президента РФ в области образования; 43 научные школы вошли в президентский перечень ведущих научных школ России. За последние 5 лет выполнено свыше 500 грантов РФФИ и РГНФ, выполняются крупные проекты НФПК, Президентской программы подготовки управленческих кадров, целый ряд международных проектов с ведущими университетами мира, Фондами Карнеги, Мак-Артуров, Сороса, CRDF, Евразия и другими. ТГУ является лидером среди вузов России по количеству наград, полученных студентами и молодыми учеными во всероссийских научных конкурсах. За последние 5 лет студенты и преподаватели ТГУ удостоены 20 медалей РАН, более 500 студентов отмечены медалями и дипломами Минобрнауки РФ. Университет является участником стипендиальной программы фонда «Оксфорд-Россия»: начиная с 3 курса, ежегодно 450 студентов гуманитарных специальностей получают стипендии этого фонда. Общее количество грантов РФФИ по программе «Мобильность молодых учёных», которые будут реализованы в Томском государственном университете или предоставлены для поддержки молодых ученых ТГУ, превысило 40% от их общего количества по РФ, что свидетельствует о высоком научном авторитете вуза.

Сегодня ТГУ — крупнейший информационный центр, в составе которого Научная библиотека национального значения (4 млн экз.), Федеральный ресурсный центр научно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды в Сибирском федеральном округе, Институт дистанционного образования, Томский региональный телепорт. В настоящее время ТГУ обладает развитой инновационной инфраструктурой, включающей учебные, научные, внедренческие центры (29 НОЦ, 10 ЦКП, Межвузовский центр подготовки кадров для ТВЗ и др.), оснащенные самым современным и уникальным оборудованием, в том числе суперкомпьютер СКИФ Cyberia, мощная приемо-передающая станция спутниковой связи (Телепорт). В пояс малых инновационных предприятий ТГУ входит 28 компаний, в их числе 6 предприятий, открытых в рамках ФЗ №217. В 2009 г. произошел запуск первого в России импортозамещающего предприятия по производству глиоксаля, созданного на базе научных разработок ученых ТГУ. В 2009 г. по итогам ФЦП «Научно-педагогические кадры» ТГУ стал лидером среди вузов страны, выиграв наибольшее количество — 89 конкурсов. Университет занимает престижные позиции в российских и международных рейтингах. ТГУ — один из четырех вузов страны, входящих в ТОП-500 международного рейтинга университетов по версии журнала «Times».

Томский государственный университет, как университет исследовательского типа, видит свою миссию в сохранении и приумножении духовных ценностей человечества, в получении и распространении передовых знаний и информации, в опережающей подготовке интеллектуальной элиты общества на основе интеграции учебного процесса, фундаментальных научных исследований и инновационных подходов.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в ТГУ действует Центр учебно-воспитательной и культурно-досуговой творческой деятельности. (Центр культуры) ТГУ. Основными задачами деятельности Центра является создание и функционирование творческих коллективов и объединений: хоровая капелла, джаз-оркестр «ТГУ 62», ансамбль скрипачей, камерный симфонический оркестр, театральные народные самодеятельные коллективы (литературно-художественный театр, театр драмы и комедии «В Университетской роще», театр «Эстус», литературное объединение, хореографическое объединение, театр танца «Зеркало», танцевально-спортивный клуб «Твист», театр-студия «Мистерия танца», студия танца «Жемчужина ТГУ», ансамбль народного танца ТГУ, дэнс-команда «Эйдос», клуб «Мир без границ», команда КВН «Максимум».

Для реализации потребностей в физическом развитии и формировании навыков здорового образа жизни в ТГУ создан Центр физической культуры и спорта ТГУ «Универспорт». Основные направления работы Центра: клуб аквалангистов СКАТ, альпинистский клуб, клуб горного туризма

«Берендеи», спелеологический клуб «Спектр», шахматный клуб, школа танца, калланетика, дэнс-класс, шейпинг, аэробика, BODY PAMP, хатха — йога, живая пластика. При ТГУ функционируют санаторий-профилакторий, центр валеологии. Университет имеет базы отдыха «Киреевск» (р. Обь), «Колодезный» (оз. Шира), «Актру» (Алтай).

Формированию общекультурных компетенций выпускников в ТГУ способствует экскурсионно-музейный комплекс, включающий музеи ТГУ: зоологический музей, гербарий им. П.Н. Крылова, палеонтологический музей имени В.А. Хахлова, минералогический музей имени И.К. Баженова, музей археологии и этнографии Сибири, музей истории физики, отдел редких книг научной библиотеки, музей истории университета имени В.М. Флоринского.

В ТГУ более 15 лет работает «Психологическая служба», основными направлениями работы которой являются: психологическое сопровождение процесса адаптации первокурсников; оказание оперативной психологической помощи студентам и преподавателям, психологическое обеспечение приемной кампании университета. Работает студенческий телефон доверия, проводятся индивидуальные консультации, тренинговые и образовательные программы, направленные на формирование коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций. Проекты, реализуемые на базе психологической службы ТГУ: «Психологические среды», «Сессия без стресса», «Тайм-менеджмент», «Тренинг личностного роста».

Томский государственный университет награжден в 1967 г. орденом Трудового Красного Знамени, в 1980 г. — орденом Октябрьской революции, в 1978 г. орденом Трудового Красного Знамени награжден Сибирский физико-технический институт ТГУ. Указом Президента России № 30 от 15 января 1998 г. Томский университет внесен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации. В 2005 г. университет одним из первых среди классических университетов получил сертификат компании National Quality Assurance о соответствии системы менеджмента качества ТГУ международному стандарту ISO 9001:2000. В 2006 г. Томский государственный университет принят в Европейскую Ассоциацию университетов (EUA). В 2006—2007 гг. ТГУ выполнял инновационную образовательную программу как один из 17 вузов-победителей первого Всероссийского конкурса инновационных вузов в рамках приоритетного национального проекта «Образование». В 2010 г. Томский государственный университет, стал победителем конкурса по отбору программ развития университетов, в отношении которых устанавливается категория «Национальный исследовательский университет». В 2010 г. Томский государственный университет победил в конкурсах по постановлениям Правительства РФ № 218 и № 219 на право получения госфинансирования для развития инновационной инфраструктуры и на реализацию двух комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Издательское дело»

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 035000 «Издательское дело» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе и требованиями ФГОС ВПО.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе «Издательское дело»

7.1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости является неотъемлемой составляющей образовательных технологий и нацелен на обеспечение самостоятельности, активности и ответственности студента. Текущий контроль также является формой мониторинга учебного процесса, его основная цель — способствовать достижению высоких учебных результатов.

Устный опрос (УО)

УО-1	Собеседование
УО-2	Коллоквиум
УО-3	Устный разбор кейса

Письменная работа (ПР)

ПР-1	Входной тест
ПР-2	Текущий тест
ПР-3	Контрольная работа
ПР-4	Реферат
ПР-5	Эссе
ПР-6	Редакторский отзыв
ПР-7	Редакторское заключение
ПР-8	Расчетная работа

Комплексная проверка знаний, умений и способностей (КП)

КП-1	Презентация учебного проекта (плана издания)
КП-2	Защита учебного проекта (плана издания)
КП-3	Экспертиза учебного проекта (плана издания)
КП-4	Рецензирование
КП-5	Оппонирование
КП-6	Редактирование
КП-8	Корректурa

7.1.2. Промежуточная аттестация

УО-4	Зачет
УО-5	Экзамен
ПР-9	Научно-учебный отчет по практике
ПР-10	Отчет по научно-исследовательской работе (НИРС)
ПР-11	Портфолио
ПР-12	Курсовой проект
ПР-13	Курсовая работа

7.1.3. Методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП

При разработке оценочных средств текущего контроля определяющими условиями являются:

- системность;
- сближение способов контроля со способами обучения;
- преобладание качественных результатов над количественными.
- соответствие контрольных заданий конкретным видам деятельности работников

издательства;

Системность текущего контроля воплощается в последовательном увеличении доли комплексных вопросов, задач и заданий. Один из ведущих принципов комплексности — гетерогенные требования, которое призваны активизировать разные составляющие компетентности бакалавра. Повышение сложности выполняемых заданий должно сопровождаться повышением ответственности за выполнение поставленных задач, увеличением доли самостоятельной работы, введением временных ограничений и факторов, порождающих неопределенность и непредсказуемость развития учебной ситуации, введении условий, требующих кооперации, группового взаимодействия и ролевого самоопределения студентов.

Понимаемый таким образом, текущий контроль призван формировать у студентов представление о зоне ближайшего развития и способствовать эффективному различению этапов профессиональной деятельности — постановки целей и задач, выявления средств достижения результата, проектирования индивидуальной и групповой деятельности, анализа результатов. Преподавателю следует минимизировать формы, которые предполагают контроль запоминания сведений и фактов.

Сближение способов контроля со способами обучения следует понимать как принципиальное

следствие комплексного подхода к осуществлению контроля. Принцип сближения предполагает перенос внимания с проверки знаний на их применение в практических ситуациях, характеризующихся разнообразием, отсутствием заданных алгоритмов деятельности, неполнотой информации и нестандартным протеканием.

Качественные результаты должны представлять собой ресурс для управления учебным процессом и служить обоснованием для совершенствования методов обучения.

Все вышесказанное в целом определяет цели и задачи текущего контроля.

Цель текущего контроля — мониторинг формирования компетенций, обеспечивающий объективную картину качества изменений в компетентности обучающихся.

Задачи текущего контроля:

- формирование представлений о зоне ближайшего развития;
- создание условий для самооценивания и самосовершенствования;
- поощрение самостоятельности и активности обучающихся;
- выявление индивидуальных учебных достижений;
- получение информации, необходимой как преподавателю, так и обучающимся для коррекции учебного процесса.

При разработке фонда оценочных средств текущего контроля необходимо придерживаться следующих принципов:

- оценивается не человек, а эмпирические референты компетенции;
- оценочные средства формируются как шкала измерений;
- формы оценивания дополняют друг друга.

7.1.4. Методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП

При проведении промежуточной аттестации бакалавров учитывается требование ФГОС ВПО, п. 8.4.: «Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности <...>». Зачеты и экзамены бакалавра книжного дела следует планировать как события, в которых преобладают формы активного поведения обучающихся. При составлении экзаменационных билетов следует различать экзаменационные вопросы и экзаменационные задания.

Экзаменационные задания, выполняемые бакалавром, подчиняются требованиям демонстрации гетерогенных способностей. Для составления заданий такого типа следует ориентироваться на концепцию национальной рамок квалификаций, которые представляют собой систему дескрипторов уровней компетентности, созданных на основании обобщенных показателей. Количество выделяемых уровней компетентности и виды дескрипторов определяются методической комиссией факультета.

При подготовке заданий целесообразно сформулировать пороговые и дифференцирующие критерии оценивания. Пороговые критерии предполагают фиксацию наличия/отсутствия компетенции, дифференцирующие критерии обосновывают выставляемую оценку.

При составлении фонда экзаменационных заданий преподавателям следует опираться на следующие показатели компетентности:

- *личная активность и личная эффективность* (демонстрирует мотивацию, проявляет инициативу и решительность, осознает и описывает собственные возможности; демонстрирует самоконтроль и стрессоустойчивость);
- *ориентация на достижения* (демонстрирует представление о лучшем, более качественном и эффективном результате, использовании ресурсов; выделяет и описывает новое, в том числе и инновационное);
- *интеллектуальный подход* (демонстрирует внимание к деталям; различает явления, процессы, события; описывает критерии и приоритеты, распределяет задачи по степени важности и значимости, распознает модели, использует понятия для концептуализации поставленных задач, прибегает к теоретическим описаниям и т.д.);
- *взаимодействие с другими* (видит свою роль в коллективной работе, поддерживает продуктивные отношения с другими членами группы, демонстрирует умение слушать и понимать, убеждать и оказывать влияние, сотрудничать и т.д.);
- *эффективность контроля и управления* (демонстрирует представление о порядке, ясности, последовательности, но также и неопределенности, относительности и случайности);

- *глубина знаний* (демонстрирует знание фактов и сведений, знание, где и как найти недостающую информацию, знание, как действовать, и знание, как быть).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников бакалаврской программы по направлению «Издательское дело»

Итоговая государственная аттестация выпускника бакалавриата включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Формы итоговой аттестации:

УО-6	Государственный экзамен
ПР-14	Выпускная квалификационная работа бакалавра

При подготовке ВКР обучающиеся пользуются документированной процедурой ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 «Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)» и рекомендациями «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», утвержденными приказом Ректора ТГУ от 27. 10. 2010 г. № 478. Данные документы доступны для скачивания с сайта Научного управления ТГУ по адресу <http://science.tsu.ru/science/index.html>.

Разработчики:

И.А. Айзикова, д.филол.н., проф., зав. кафедрой общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета, член УМО по издательскому делу;

А.П. Казаркин, д.филол.н., проф. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета;

А.В. Петров, к.филол.н., доц. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования, зам. декана по учебной работе ФилФ Томского государственного университета;

Т.Л. Воробьева, к.филол.н., доц. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования, зам. декана по социальным вопросам ФилФ Томского государственного университета;

Е.А. Макарова, к.филол.н., доц. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета;

И.Ф. Гнусова, к.филол.н., ст. преп. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета;

Н.С. Пяткова, к.филол.н., ст. преп. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета;

Е.И. Тулякова, к.филол.н., ст. преп. кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета;

А.А. Хаминова, асс-т кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования Томского государственного университета;

Н.А. Мишанкина, к.филол.н., доц. кафедры общего, славяно-русского языкознания и классической филологии Томского государственного университета;

Ю.В. Филь, к.филол.н., доц. кафедры общего, славяно-русского языкознания и классической филологии Томского государственного университета;

О.В. Царегородцева, к.филол.н., асс-т. кафедры общего, славяно-русского языкознания и классической филологии Томского государственного университета;

Т.Б. Банкова, к.филол.н., доц. кафедры русского языка Томского государственного университета;

Г.В. Калиткина, к.филол.н., доц. кафедры русского языка Томского государственного университета;

Л.Г. Гынгазова, к.филол.н., доц. кафедры русского языка Томского государственного университета;

К.В. Гарганеева, к.филол.н., доц. кафедры русского языка Томского государственного университета;

Д.А. Олицкая, к.филол.н., зав. кафедрой романо-германской филологии Томского государственного университета;

В.Н. Горенинцева, к.филол.н., ст. преп. кафедры романо-германской филологии Томского

государственного университета;

Е.А. Халяпина, асс-т кафедры романо-германской филологии Томского государственного университета;

А.А. Казаков, к.филол.н., доц. кафедры русской и зарубежной литературы Томского государственного университета;

М.С. Бражникова, гл. специалист департамента потребительского рынка Администрации Томской области;

Е.А. Завгородний, директор ООО «Интегральный переплет»;

В.О. Прокопова, специалист по контролю качества ООО «Палекс»;

И.Г. Жолобова, заведующая отделом комплектования и каталогизации Научной библиотеки Томского государственного университета, директор ООО «Позитив-НБ» (вид деятельности предприятия — издательская и книгораспространительская деятельность);

О.Г. Шабурова, заведующая библиографическим информационным центром Научной библиотеки ТГУ.