

План выполнения рекомендаций экспертов по результатам независимой оценки качества и гарантий качества образования кластера образовательных программ по направлениям подготовки 45.03.01/ 45.04.01 «Филология», 42.03.03/ 42.04.03 «Издательское дело»



УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

(подпись)

« 19 » февраля 2021г.

М.П.

№	Рекомендации экспертов	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Результат выполнения	Подтверждение результата (ссылки, подтверждающие документы)
1.	Обеспечить осознанное участие в разработке и внедрении политики гарантии качества всех заинтересованных сторон (ППС, студентов, работодателей); провести среди студентов и преподавателей работу по разъяснению значимости процедур ежегодного анкетирования в разработке вузовской политики качества.	1.1. Проводить регулярное анкетирование студентов всех ОПОП (не реже 1 раза в год) и работодателей (не реже 1 раза в 2 года). 1.2. Включить в повестку заседаний кафедр и Ученого совета факультета вопрос по обсуждению результатов анкетирования и разработке на их основании мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности. 1.3. Создать на сайте факультета раздел, информирующий о политике университета и факультета в области качества образования. Предусмотреть в данном разделе форму обратной связи (с возможностью		

		анонимного обращения) для отправки сообщений уполномоченному по качеству. <i>Ответственный – доцент И.Я. Конончук</i>		
2.	Разработать прозрачную процедуру подключения и взаимодействия студентов, преподавателей и работодателей на разных стадиях разработки/корректировки образовательных программ.	2.1. На основе «Положения об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете» разработать «Положение об основной образовательной программе высшего образования филологического факультета Национального исследовательского Томского государственного университета» с включением в него порядка участия студентов, преподавателей и работодателей разработке/корректировке образовательных программ. <i>Ответственный – доцент Ю.А. Тихомирова</i>		
3.	Усилить взаимодействие с работодателями при разработке и корректировке образовательных программ. Сделать прозрачной и понятной процедуру и способы взаимодействия выпускающих подразделений с	3.1. Разработать положение об академическом совете (АС) ОПОП. 3.2. Создать АС основных образовательных программ по направлениям подготовки. 3.3. Приглашать работодателей, входящих в состав АС, на заседание выпускающих кафедр		

	различными профессиональными ассоциациями и другими организациями.	для обсуждения и решения вопросов актуализации содержания ОПОП. <i>Ответственный – профессор И.А. Айзикова</i>		
4.	Усовершенствовать механизм информирования студентов, преподавателей и работодателей о процедуре корректировки образовательных программ.	4.1. Создать и наполнить рубрику на сайте факультета/кафедр «Внешняя оценка образовательных программ», с размещением отчетных документов по оценке ОПОП, рекомендаций экспертов, иных сведений по корректировке образовательных программ. 4.2. Информировать ППС о вносимых изменениях в образовательные программы на заседаниях Ученого совета ФилФ, кафедр на основании программы корректирующих действий. <i>Ответственные – доцент М.В. Павлова, руководители ООП/ОПОП</i>		
5.	Сделать более эффективным механизм сбора и внедрения рекомендаций студентов и работодателей о порядке совершенствования образовательной программы, обеспечивающий возможность их документальной фиксации.	5. Включить в повестку заседаний кафедр и Ученого совета ФилФ обсуждение рекомендаций стейкхолдеров о внесении изменений в ОПОП и результатах их внедрения. <i>Ответственные – декан И.В. Тубалова, заведующие</i>		

		<i>кафедрами</i>		
6.	Разработать порядок информирования студентов об ОПОП.	6.1. Ввести для обучающихся в системе Moodle раздел, информирующий об ОПОП. 6.2. Включить в содержание вводных курсов «Основы филологии», «Введение в книжное дело» в рамках направлений подготовки раздел, который знакомит обучающихся с образовательными программами, их местом в контексте стратегического развития университета и возможностями выпускников на рынке труда. <i>Ответственные – доцент И.Я Конончук, ст. преподаватель А.В. Галькова</i>		
7.	Усилить профориентационную работу со студентами старших курсов бакалавриата.	7.1. Проводить семинары и профориентационные встречи со студентами старших курсов бакалавриата. 7.2. Информировать и привлекать к участию в олимпиаде «Магистр ТГУ» выпускников бакалавриата ФилФ. 7.3. Регулярно проводить профориентационную работу в соцсетях. 7.4. Размещать на сайте факультета постоянную рубрику «Вакансии» для студентов и выпускников.		

		<i>Ответственный – доцент Д.А. Олицкая</i>		
8.	Предусмотреть систему привлечения ведущих специалистов из других вузов и академических организаций для чтения специализированных курсов.	8.1. Разработать план участия приглашенных ведущих специалистов зарубежных/ российских вузов, организаций для чтения специализированных курсов, в т.ч. дистанционно <i>Ответственный – декан И.В. Тубалова</i>		
9.	Разработать программу расширения круга преподавателей, участвующих в программах академического обмена, ежегодного участия в международных конференциях в других городах России и за рубежом.	9.1. Организовать систему информирования ППС о международных конференциях через сайт ФилФ 9.2. Проводить на факультете семинары и информационные встречи совместно с офисами обменных программ, привлекать преподавателей к участию в университетских встречах, своевременно информировать преподавателей о них. <i>Ответственные – доцент С.В. Фацанова, Д.А. Олицкая</i>		
10.	Актуализировать информацию о безбарьерной среде на сайте ТГУ.	Выполнение рекомендации на контроле на уровне руководства ТГУ		
11.	Увеличить присутствие на сайте филологического факультета и в социальных сетях конкретной	11.1. Создать соответствующий контент и разместить его на сайтах ФилФ/кафедр.		

	информации по трудоустройству выпускников (без нарушения закона о защите персональных данных).	11.2. Публикация историй успеха выпускников на сайте ФилФ и в соцсетях. <i>Ответственный – доцент А.Г. Долганина</i>		
12.	Расширить присутствие в социальных сетях для освещения образовательных программ и их достижений.	12.1. Создать соответственный контент и разместить его в соцсетях <i>Ответственный – доцент В.Н. Горенинцева</i>		